

## Fiche de poste :

### Délégué/é général/e de l'association



---

#### Structure : Assoprojection – association loi 1901

Créée en 2008, l'association Assoprojection est un réseau de jeunes professionnels (de 2 à 10 ans d'expérience) sur les services essentiels dans les villes en développement (eau, assainissement, déchets, énergie, mobilité). Fort de près de 750 membres, le réseau est en croissance, avec des adhésions notamment en France et en Afrique de l'Ouest. Son siège est à Nanterre, avec une antenne à Ouagadougou.

Projection s'est donné pour mission de promouvoir des idées et approches innovantes dans le secteur des services essentiels en s'appuyant sur l'expertise jeune « **pertinente en toute impertinence** » ! D'une part, Projection fait valoir ces idées en animant le débat et attirant l'attention sur des sujets ignorés par les acteurs traditionnels, lors d'événements nationaux et internationaux, et en offrant des espaces d'échange décloisonnés et décomplexés. D'autre part, Projection est un réseau dynamique et collaboratif, qui accompagne les jeunes professionnels porteurs de ces idées par de la sensibilisation, des échanges entre métiers (techniques, institutionnels et sociaux), milieux (public, privé, associatif, académique) et générations (juniors, 'mediors', seniors), des forums et de la mise en réseau, et des publications de sensibilisation.

Grâce aux contributions de ses membres, Projection développe plusieurs types d'activités :

- Une expérimentation pilote sur le terrain (formation des vidangeurs manuels à Ouagadougou)
- Des événements thématiques et professionnels propres (forum DEFIS SUD, ateliers en Afrique de l'Ouest, journée d'échanges annuelle à l'AFD) et la représentation des jeunes professionnels dans les événements nationaux et internationaux (Forum Mondial de l'Eau)
- Des publications (guide des métiers Parier Sud, Petit Illustré de l'Échec, carnet semestriel L'Essentiel...) et des expositions de sensibilisation et éducation au développement (installation Bidonville au Forum Mondial de l'Eau, expo photo sur les vidangeurs manuels...)
- Des groupes de travail sur des sujets sous-explorés (l'échec dans les projets de développement)
- De l'animation du réseau de jeunes professionnels et l'organisation de rencontres professionnelles entre et pour ses membres (journées juniors/senior, interventions universitaires, speed-networking)

Pour en savoir plus : [www.reseauprojection.org](http://www.reseauprojection.org) / [www.defis-sud.org](http://www.defis-sud.org)

---

#### Mission

Le/la délégué/é général/e a pour mission d'accompagner les activités menées par le réseau, sa gouvernance, ses équipes et ses membres. La stratégie actuelle de Projection vise à développer des produits attractifs qui mettent en valeur la force de proposition des jeunes professionnels. L'objectif de Projection est maintenant de diversifier activités, partenariats et publics cibles pour les valoriser. Le/la délégué/é général/e sera en charge d'appuyer, coordonner, valoriser les actions pour consolider l'expérience de Projection et mettre en œuvre le plan d'action de l'association. Il s'agira à la fois de développer et communiquer sur ces activités, et ce en collaboration suivie avec les jeunes professionnels dynamiques et impertinents du réseau.

---

#### Responsabilités

En lien avec les administrateurs, le/la délégué/é général/e assurera la réalisation des idées innovantes des membres du réseau et l'exécution des décisions du bureau, du conseil d'administration et de l'assemblée générale, la coordination et le développement des activités de l'association, et plus précisément :

- **Développement des activités**

- Recherche de financements (fondations, entreprises, collectivités locales, guichets de coopération)
- Recherche et suivi des partenariats, identification de nouveaux publics cibles (grand public, scolaire)
- Rédaction de notes de projet et réponse à appels à proposition
- Conception de nouveaux produits, activités, rendus de capitalisation de l'expertise du réseau

- **Valorisation et communication**

- Élaboration et mise en œuvre d'une stratégie de valorisation des activités
- Identification de nouveaux modes et contenus de communication
- Refonte et animation du site internet / plateforme collaborative interne aux membres
- Suivi, standardisation et diffusion des publications
- Participation à des événements, représentation (disponibilité pour 1-2 rencontres mensuelles en soirée)

- **Gestion opérationnelle, administrative et financière**

- Secrétariat de la gouvernance et des organes statutaires (préparation, PV, registre des délibérations)
- Encadrement des équipes en collaboration avec les administrateurs (2 services civiques en moyenne)
- Suivi budgétaire : préparation du budget, tenue de la comptabilité, gestion des factures, trésorerie
- Suivi administratif (déclarations sociales, courriers...) et contractuel (dossiers de projet, conventions...)

- **Animation de réseau entre France et Afrique de l'Ouest**

- Coordination des activités avec l'antenne de Ouagadougou, pilotage de la responsable d'antenne
- Encadrement de services civiques en charge de l'animation quotidienne du réseau (organisation d'événements récurrents tels que rencontres mensuelles, journée d'échanges à l'AFD, forum DEFIS SUD ; appui et coordination des groupes de travail des membres, capitalisation des travaux ; animation des échanges et de la communication interne au réseau
- Supervision de chargés de mission ponctuels pour des événements d'ampleur tels que Forum Défis Sud

---

## **Compétences et qualités recherchées**

- Jeune professionnel/le (2-10 ans d'expérience)
- Formation supérieure dans le domaine de la gestion associative, le *social business*, la communication, la coopération internationale, ou dans un domaine en lien direct avec les activités de Projection
- Très grande autonomie et capacité d'organisation (gestion du stress, relations multi-acteurs)
- Expérience avérée dans la recherche de financement et réponse d'appels d'offre (AFD, CT, UE ...)
- Dynamisme, capacité à développer un plan d'action stratégique
- Compétences en gestion administrative, financière et comptable
- Compétences en communication et gestion de partenariats, bon relationnel auprès de publics variés
- Capacités de coordination et de travail collectif : management d'équipes et animation de réseau
- Connaissance du secteur et des acteurs de la coopération internationale souhaitée
- Maîtrise de l'anglais, d'outils de communication et du sens de l'humour !

---

## **Conditions**

CDD de 6 mois (avec possibilités de prolongation en fonction des résultats)

Début souhaité le 1<sup>er</sup> juin 2016

Poste basé à Nanterre-Préfecture

**Pour répondre à cette offre, merci d'envoyer CV et lettre de motivation avant le 18 mai 2015 à : [audrey@reseaprojection.org](mailto:audrey@reseaprojection.org) et [laure.criqui@reseaprojection.org](mailto:laure.criqui@reseaprojection.org) avec pour objet « Candidature DG »**